

FACULTÉ DES SCIENCES DE MONASTIR
DIRECTION DES STAGES

Nom :
Prénom :
Classe
CIN :

Monastir, le

Charte

Je soussigné déclare par la présente avoir pris connaissance de toutes les dispositions relatives au déroulement du stage obligatoire, détaillées sur le site de la Faculté des Sciences de Monastir à l'adresse : <http://www.fsm.rnu.tn/fra/pages/75/Procedure>, et résumées ci-dessous:

Avant le stage :

1. Télécharger à partir du compte étudiant la "demande de stage" (dans le menu stage)
2. Effectuer en ligne le "dépôt" de stage
3. Télécharger la "lettre d'affectation" de stage
4. Ne partir en stage qu'avec la lettre d'affectation officielle dûment signée par le Directeur des stages, sans quoi le stage ne peut être validé.

Après le stage :

1. Fournir à l'administration la "Fiche d'évaluation" (à télécharger toujours dans le menu stage) remplie et signée par l'encadrant professionnel sous pli fermé, sans quoi la soutenance du stage ne peut pas avoir lieu. Cette fiche doit porter le cachet de l'entreprise d'accueil.
2. Fournir à l'administration, après affichage du calendrier des soutenances, la lettre d'"Invitation industriel" (à télécharger).

Consultez régulièrement votre messagerie en intranet afin de suivre toutes les "nouveauautés" relatives aux stages.

Après la soutenance :

1. Tenir compte, dans le rapport de stage, des corrections demandées par les encadrants (professionnel et universitaire) et par le président du jury
2. Fournir à la bibliothèque centrale deux rapports corrigés portant la signature de l'encadrant universitaire ainsi qu'un CD contenant le fichier pdf du rapport de stage corrigé.

Signature
Précédée de la mention
"Lu et approuvé"