

## بلاغ انتداب عدد (03) أعوان مساندة في إطار برامج البحث (بمقتضى عقد إسداء خدمات لمدة سنة واحدة غير قابل للتجديد أو التسوية)

إستنادا لأحكام المنشور عدد 45 المؤرخ في 19 أوت 2016 الصادر عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي المتعلق بضبط إجراءات إبرام عقود إسداء الخدمات مع أعوان المساندة في إطار برامج البحث العلمي.

وفي سياق تسديد حاجيات هيكل بحث بكلية العلوم بالمنستير من هذا الصنف من الأعوان، تُعلم إدارة كلية العلوم بالمنستير أنّها تعترم تسديد الحاجيات من الخطة المذكورة أعلاه (عدد 03 أعوان مساندة) وذلك من خلال إعلانها عن بلاغ تنظيم مناظرة خارجية بالملفات مرفوقة بمحادثة شفاهية.

وستتولى لجان محدثة للغرض طبقا للترتيب الجاري بها العمل، فرز ملفات المترشحين وترتيبها وفقا للمقاييس المعتمدة في هذا الشأن بحسب خصوصيات الخطة والهيكلي.

هذا مع الإشارة أنّه يحق المشاركة في هذه المناظرة للمترشحين الذين يستجيبون للشروط المنصوص عليها بالجدول أسفله:

ويتم ترتيب ملفات المترشحين المبدي من طرف الجهة المكلفة، ودعوة 03 المرتبين الأوائل والمقبولين أوليًا قصد إجراء المحادثة الشفاهية .

| آخر أجل لقبول الترشيحات | شروط المشاركة بالنسبة للمستوى التعليمي للمترشح   | المهام المزمع القيام بها   | مركز التعيين   | عدد الخطط | شروط المشاركة بالنسبة لسن المترشح                                 |
|-------------------------|--|--|--|-----------|---|
| 15 أبريل 2021           | متحصّل على الشهادة الوطنية للمهندس أو ما يعادلها | جميع المهام الإدارية والمالية والمكتبية والإعلامية لمخبر البحث: متابعة نتائج نشاط المخبر ، جرد المعدات العلمية و تصنيف و ترتيب المواد الكيميائية ، متابعة المهام الادارية و المالية ،القيام ببعض التحاليل و التحضيرات ، متابعة موقع واب المخبر و تحديث المعلومات ، إعداد جدول الشراءات و متابعتها ، متابعة وصيانة تجهيزات المخبر ، متابعة و تحرير التقارير الدورية للمخبر ، المتابعة الإدارية لتربصات و مهمات الباحثين و الأساتذة الأجناب الزائرين | مخبر بحث المساحات المزروجة والمواد المتقدمة LR11ES55 | 01        | يجب أن لا يتجاوز سن المترشح 45 سنة في تاريخ الإنتداب 16 مارس 2021 |
|                         | متحصّل على شهادة الاستاذية اعلامية أو ما يعادلها | جميع المهام الإدارية والمالية والمكتبية والإعلامية لمدرسة الدكتوراه : كتابة محاضر الجلسات ، متابعة المهام الادارية و المالية ،تنظيم و تيوب الملفات ، متابعة و تحيين موقع الواب ، متابعة الأنشطة و التظاهرات الخاصة بمدرسة الدكتوراه ، متابعة ملف التربصات بتونس و بالخارج، اعداد التقارير السنوية ، إنجاز الاحصائيات و متابعة ملف الميزانية  | مدرسة دكتوراه مواد و أدوات و أنظمة دقيقة ED08FSM01   | 01        |   |
|                         | متحصّل على شهادة الماجستير اعلامية أو ما يعادلها | جميع المهام الإدارية والمالية والمكتبية والإعلامية لمدرسة الدكتوراه : كتابة محاضر الجلسات ، متابعة المهام الادارية و المالية ،تنظيم و تيوب الملفات ، متابعة و تحيين موقع الواب ، متابعة الأنشطة و التظاهرات الخاصة بمدرسة الدكتوراه ، متابعة ملف التربصات بتونس و بالخارج، اعداد التقارير السنوية ، إنجاز الاحصائيات و متابعة ملف الميزانية  | مدرسة دكتوراه علوم و تقنيات الاعلام ED08FSM02        | 01        |   |

الوثائق المطلوبة لتكوين ملف المترشح:

1. **Lettre de motivation écrite à la main de la part du candidat**

2. استمارة مطلب ترشح يتم استخراجها من موقع واب الخاص الكلية ([www.fsm.rnu.tn](http://www.fsm.rnu.tn)) ثم تعميمها بكلّ دقة وإمضاءها من قبل المترشح وإرفاقها بالوثائق اللازمة مع التنصيص على الخطة المترشح لها بالهيكل المعني.
  3. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
  4. سيرة ذاتية للمترشح (حوصلة حول المعطيات الشخصية للمترشح/ والمسار الأكاديمي/ والتجربة المهنية).
  5. نسخة طبق الأصل من الشهادة العلمية المطلوبة (وثيقة إقصائية لكلّ مترشح وذلك في صورة عدم تقديمها).
  6. نسخ مطابقة للأصل من كشوفات اعداد سنوات الدراسة منذ البكالوريا
  7. شهادة خبرة مهنية في الاختصاص لا تقل عن سنة
  8. بطاقة عدد 3 للسوابق العدلية لم يمضي على استخراجها أكثر من 3 أشهر أو وصل في إيداع بطاقة عدد 3 حديث العهد.
  9. ظرف متنبر (مضمون الوصول مع الإشعار بالبلوغ) يحمل عنوان المترشح بكلّ دقة.
- ويرسل وجوبا مطلب الترشح مرفوقا بالوثائق اللازمة عن طريق البريد مضمون الوصول مع الإشعار بالبلوغ باسم السيد عميد كلية العلوم بالمنستير على العنوان التالي: كلية العلوم بالمنستير ، نهج البيئة 5019 المنستير.
- أو من خلال إيداعه بمكتب ضبط المؤسسة وفقا للتوقيت الإداري والآجال القانونية.

هام جدًا:

- \* يرفض آليا كلّ مطلب ترشح وارد خارج الآجال المحددة مهما كانت الأسباب وسيتمّ اعتماد ختم مكتب البريد أو مكتب الضبط لإثبات تاريخ الإرسال أو الإيداع.
- \* يرفض آليا مطلب الترشح المنقوص من الوثائق الإجبارية المصاحبة ولن يسعف صاحبه بإتمام ملفه.
- \* مدة التعاقد هي سنة واحدة بداية من دخوله حيز التنفيذ وذلك استنادا لعقد غير قابل للتجديد أو التسوية.

العبيد الأستاذ  
محمد المنبر بن سالم

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
كلية العلوم  
بالمنستير  
جامعة المنستير

15 مارس 2021



## استمارة ترشح للانتداب

### بصفة عون مساندة في إطار برامج البحث العلمي

..... مركز التعيين المترشح له  
..... إسم ولقب المترشح  
..... تاريخ ومكان الولادة  
..... رقم بطاقة التعريف الوطنية  
..... العنوان البريدي  
..... العنوان الإلكتروني  
..... رقم الهاتف الشخصي

التاريخ ...../...../2021

إمضاء المترشح

| مكان مخصص للإدارة |                  |
|-------------------|------------------|
|                   | ملاحظات المصلحة: |
|                   | قرار اللجنة:     |