

بلاغ انتداب عدد (04) أعوان مساندة في إطار برامج البحث (بمقتضى عقد إسداء خدمات لمدة سنة واحدة غير قابل للتجديد أو التسوية)

استنادا لأحكام المنشور عدد 45 المؤرخ في 19 أوت 2016 الصادر عن وزير التعليم العالي والبحث العلمي المتعلق بضبط إجراءات إبرام عقود إسداء الخدمات مع أعوان المساندة في إطار برامج البحث العلمي. وفي سياق تسديد حاجيات هيكل بحث بكلية العلوم بالمنستير من هذا الصنف من الأعوان، تُعلم إدارة كلية العلوم بالمنستير أنها تعتزم تسديد الحاجيات من الخطة المذكورة أعلاه (عدد 04 أعوان مساندة) وذلك من خلال إعلانها عن بلاغ تنظيم مناظرة خارجية بالملفات مرفوقة بمحادثة شفاهية. وستتولى لجان محدثة للغرض طبقا للترتيبات الجاري بها العمل، فرز ملفات المترشحين وترتيبها وفقا للمعايير المعتمدة في هذا الشأن بحيث تستب خصوصيات الخطة والهيكل. هذا مع الإشارة أنه بحق المشاركة في هذه المناظرة للمترشحين الذين يستجيبون للشروط المنصوص عليها بالجدول أسفله: ويتم ترتيب ملفات المترشحين المبدي من طرف الجهة المكلفة، ودعوة 03 المرتبين الأوائل و المقبولين أوليا قصد إجراء المحادثة الشفاهية.

آخر أجل لقبول الترشيحات	شروط المشاركة بالنسبة للمستوى التعليمي للمترشح	المهام المزمع القيام بها	مركز التعيين	عدد الخطط	شروط المشاركة بالنسبة لمن المترشح
19 أفريل 2024	متحصل على الشهادة الوطنية لمهندس أو ما يعادلها	جميع المهام الإدارية والمالية والمكتبية والإعلامية لمخبر البحث: متابعة نتائج نشاط المخبر، جرد المعدات العلمية وتصنيف وترتيب المواد الكيميائية، متابعة المهام الإدارية والمالية، القيام ببعض التحاليل و التحضيرات، متابعة موقع واب المخبر وتحديث المعلومات، إعداد جدول الشراءات و متابعتها، متابعة وصيانة تجهيزات المخبر، متابعة و تحرير التقارير الدورية للمخبر، المتابعة الإدارية لتربصات و مهمات الباحثين و الأمانة الأجنبي الزائرين	مخبر بحث المساحات المزدوجة والمواد المتقدمة LR11ES55	01	يجب أن لا يتجاوز سن المترشح 45 سنة في تاريخ الإنتداب 15 جويلية 2024
	متحصل على شهادة الاستاذية اعلامية أو ما يعادلها	جميع المهام الإدارية والمالية والمكتبية والإعلامية لمدرسة الدكتوراه: كتابة محاضر الجلسات، متابعة المهام الإدارية والمالية، تنظيم و تبويب الملفات، متابعة و تحيين موقع الواب، متابعة الأنشطة و التظاهرات الخاصة بمدرسة الدكتوراه، متابعة ملف التربصات بتونس و بالخارج، اعداد التقارير السنوية، انجاز الاحصائيات و متابعة ملف الميزانية	مدرسة دكتوراه مواد و أدوات و أنظمة دقيقة ED08FSM01	01	
	متحصل على شهادة الماجستير اعلامية أو ما يعادلها	جميع المهام الإدارية والمالية والمكتبية والإعلامية لمدرسة الدكتوراه: كتابة محاضر الجلسات، متابعة المهام الإدارية والمالية، تنظيم و تبويب الملفات، متابعة و تحيين موقع الواب، متابعة الأنشطة و التظاهرات الخاصة بمدرسة الدكتوراه، متابعة ملف التربصات بتونس و بالخارج، اعداد التقارير السنوية، انجاز الاحصائيات و متابعة ملف الميزانية	مدرسة دكتوراه علوم و تقنيات الاعلام ED08FSM02	01	



متحصّل على شهادة الماجستير اعلامية أو ما يعادلها	جميع المهام الإدارية والمالية والمكتبية والإعلامية لمخبر البحث: تنظيم فضاءات المخبر، جرد المعدات العلمية و إعداد منظومة التصرف فيها، متابعة المهام الادارية و المالية، متابعة نشاط المخبر، إعداد التقارير الدورية عن نشاط الهيكل، جمع و تحيين المنشورات العلمية، تنظيم استغلال شبكة الاعلامية و المنظومات، إعداد جدول الشراءات و متابعتها، متابعة و تنظيم النظارات العلمية و التبرصات	مخبر بحث الالكترونيك و الميكروالكترونيك LR99ES30	01	
--	---	---	----	--

الوثائق المطلوبة لتكوين ملف المترشح:

1. **Lettre de motivation écrite à la main de la part du candidat**
2. استمارة مطلب ترشح يتم استخراجها من موقع واب الخاص الكلية (www.fsm.rnu.tn) ثم تعميمها بكل دقة وإمضائها من قبل المترشح وإرفاقها بالوثائق اللازمة مع التنصيص على الخطة المترشح لها بالهيكل المعني.
3. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
4. سيرة ذاتية للمترشح (حوصلة حول المعطيات الشخصية للمترشح/ والمسار الأكاديمي/ والتجربة المهنية).
5. نسخة طبق الأصل من الشهادة العلمية المطلوبة (وثيقة إقصائية لكل مترشح وذلك في صورة عدم تقديمها)
6. نسخ مطابقة للأصل من كشوفات اعداد سنوات الدراسة منذ البكالوريا
7. شهادة خبرة مهنية في الاختصاص لا تقل عن سنة
8. بطاقة عدد 3 للسوابق العدلية لم يمضي على استخراجها أكثر من 3 أشهر أو وصل في إيداع بطاقة عدد 3 حديث العهد.
9. ظرف متنبر (مضمون الوصول مع الإشعار بالبلوغ) يحمل عنوان المترشح بكل دقة.

ويرسل وجوبا مطلب الترشح مرفوقا بالوثائق اللازمة عن طريق البريد مضمون الوصول مع الإشعار بالبلوغ باسم السيد عميد كلية العلوم بالمنستير على العنوان التالي: كلية العلوم بالمنستير، نهج البيبة 5019 المنستير.
أو من خلال إيداعه بمكتب ضبط المؤسسة وفقا للتوقيت الإداري والآجال القانونية.

هام جدًا:

- * يرفض ألياً كل مطلب ترشح وارد خارج الآجال المحددة مهما كانت الأسباب وسيتم اعتماد ختم مكتب البريد أو مكتب الضبط لإثبات تاريخ الإرسال أو الإيداع.
- * يرفض ألياً مطلب الترشح المنقوص من الوثائق الإجبارية المصاحبة ولن يسعف صاحبه بإتمام ملفه.
- * مدة التعاقد هي سنة واحدة بداية من دخوله حيز التنفيذ وذلك استنادا لعقد غير قابل للتجديد أو التسوية.

العميد الأستاذ
محمد المنجني بن سالم
كلية العلوم
بالمنستير
ع



استمارة ترشح للانتداب بصفة عون مساندة في إطار برامج البحث العلمي

..... مركز التعيين المترشح له
..... إسم ولقب المترشح
..... تاريخ ومكان الولادة
..... رقم بطاقة التعريف الوطنية
..... العنوان البريدي
..... العنوان الإلكتروني
..... رقم الهاتف الشخصي

التاريخ/...../2024

إمضاء المترشح

مكان مخصص للإدارة
ملاحظات المصلحة:
قرار اللجنة: